



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
CAGLIARI Viale Regina Margherita, 6

Prot. n° 15273 -

Cagliari, 28/11/2002

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241;

CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della suddetta legge occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore di tutto il personale della Scuola, della Direzione Generale e dei Centri Servizi Amministrativi, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

CONSIDERATO che nello stato di previsione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Centro di responsabilità Amministrativa - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna - per l'anno 2002 è iscritto il Capitolo 5064

recante

l'autorizzazione di spesa per Euro 5.681,00 relativo a provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

D E C R E T A

Art. 1

- Beneficiari -

Nei limiti della disponibilità finanziaria del Capitolo 5064, le provvidenze previste a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, sono concesse dalla Direzione Generale, previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Dirigente Generale.

Art. 2

- Decessi -

In caso di decesso del dipendente, del coniuge o dei figli, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di Euro 1000 a favore dei figli o del coniuge, ovvero del dipendente stesso

Art. 3

- Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità -

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico di altri Enti pubblici o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (es: Associazione KIRNER, INPDAP - ex ENPAS - ENAM) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristoranti, etc.). Per carenza di fondi sono escluse le cure e le protesi dentarie.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in Euro 5.000 determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

La proposta della misura del sussidio non può, comunque, superare il 20% delle spese documentate. I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio se e qualora il tetto del reddito familiare complessivo lordo annuo non superi il limite di Euro 30.000.

-Art. 4

- Domande -

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il 28 dicembre 2002 alla Direzione Generale, tramite il Dirigente dell'Ufficio o Istituzione scolastica od educativa competente. Le domande del personale cessato dal servizio devono essere trasmesse direttamente a questa Direzione Generale. Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nella domanda va evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni. Nel caso di domande eccedenti la disponibilità finanziaria, saranno prese in considerazione le richieste presentate in data meno recente.

Le domande non soddisfatte saranno ripresentate l'anno successivo (senza documentazione) per essere gestite con i fondi disponibili in tale anno.

Art. 5

Documentazione

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità,

dei documenti di spesa sostenuta negli ultimi dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei modelli CUD/ 730/ Unico persone fisiche relativi all'anno immediatamente precedente la richiesta di sussidio, in modo che possa stabilirsi il reddito complessivo lordo del nucleo familiare; una esplicita dichiarazione dell'istante il quale attesti, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di ulteriori redditi oltre quelli risultanti dai modelli CUD/730/Unico persone fisiche uniti alla domanda, in capo agli appartenenti al nucleo familiare medesimo come risulta dalle evidenze anagrafiche.

Per i casi previsti dall'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata anche copia autentica del certificato di morte del dipendente o del familiare.

Art. 6

- Modalità di erogazione -

La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio, predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

Le riunioni della suddetta Commissione si effettuano almeno due volte all'anno subordinatamente alla disponibilità dei fondi, e sono convocate dal Dirigente Generale o dal Presidente della Commissione stessa.

L'Ufficio V - Risorse Finanziarie della Direzione Generale -, provvede alla liquidazione della spesa e all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo 5064 del Bilancio di questo Ufficio Scolastico regionale.

Art 7

- Pubblicazione -

Al presente decreto verrà assicurata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Scolastica la massima diffusione tra il personale in servizio, mentre per il personale in quiescenza viene data la possibilità di consultare il testo del presente decreto nei siti INTERNET dei Centri Servizi Amministrativi della Regione della Sardegna e di questa Direzione Generale (www.Sardegna.Istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE

F.TO Armando PIETRELLA -

ES/NA