

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. n.448 del 23 /12/98 e in particolare l'art.26 in forza del quale l'Amministrazione Scolastica Centrale e Periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di docenti e dirigenti scolastici in possesso di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a 500 unità;

VISTA la C.M. n.25 del 25 febbraio 2003 n. 488 relativa all'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia - anno scolastico 2003/2004;

ACCERTATO che i posti assegnati a questa Direzione Generale ai fini dell'utilizzazione in oggetto, ammontano a complessive 13 (tredici) unità, includendo quelli relativi alle utilizzazioni in corso, con scadenza oltre il 31 agosto 2003;

ACCERTATO che alla data del 31/08/03 sono in scadenza: n.6 posti già assegnati al C.S.A. di Cagliari, n.1 posto presso il C.S.A. di Sassari, n.1 posto presso il C.S.A di Nuoro e n. 1 posto presso il C.S.A. di Oristano;

CONSIDERATO che a seguito della nuova organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale si rende necessario assegnare alla Direzione Generale – sede di Cagliari - n°2 posti;

DECRETA

è indetta la procedura di assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ex L.23.12.98 n.448 art.26 comma 8 .

La durata prevista dell'assegnazione è di 3 anni scolastici (2003/04 – 2004/05 – 2005/06)

I posti assegnati a questa Direzione pari a n.13 unità, (tredici), di cui n.10 disponibili per scadenza dell'incarico alla data del 31 agosto 2003, sono così ripartiti per provincia e per area:

Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale – Sede di Cagliari

N.1 posto per l'area di sostegno e supporto alla didattica , in relazione all'attuazione dell'autonomia (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo ecc.);

N.1 posto per l'area di raccordo interistituzionale (rapporti scuola lavoro, istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio);

Centro Servizi Amministrativi di Cagliari:

N.1 posto per l'area di sostegno e supporto alla didattica , in relazione all'attuazione dell'autonomia (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo ecc.);

N.1 posto per l'area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio (documentazione,

consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio etc..)

N.1 posto per l'area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca (educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, consulte provinciali degli studenti, attività complementari e integrative);

N.1 posto per l'area gestionale, organizzativa, compreso il supporto informatico (organizzazione degli organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie).

Centro Servizi Amministrativi di Sassari

N. N.1 posto per l'area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia per iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione.

Centro Servizi Amministrativi di Oristano

N.1 posto per l'area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo), di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio) e di gestione e organizzazione, compreso il supporto informatico (organizzazione degli organi collegiali, attivazione delle reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie).

N.1 posto per l'area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca (educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, consulte provinciali degli studenti, attività complementari e integrative) e di raccordo interistituzionale; (rapporti scuola -lavoro, istruzione formazione superiore integrata, rapporti col territorio).

Centro Servizi Amministrativi di Nuoro

N.1 posto per l'area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo, dispersione scolastica ecc.);

Presentazione domande:

Il personale interessato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto al seguente indirizzo: Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Regionale della Sardegna V.le Regina Margherita n.6 - Cagliari, entro il 10 maggio 2003.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;

- sede di titolarità e sede di servizio nel caso sia diversa;
- data di immissione in ruolo.

In allegato alla domanda dovrà essere trasmesso il curriculum personale nel quale dovranno essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di lingue straniere.

Gli interessati potranno formulare domanda per un solo ufficio centrale o regionale.

A tal fine in calce alla domanda, sotto la propria responsabilità, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova. Le domande prive di tali indicazioni, ovvero genericamente indirizzate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, non saranno prese in considerazione.

Valutazione degli aspiranti

Il personale chiamato a svolgere i compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. In via esemplificativa tali caratteristiche possono essere raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa in oggetto, sarà raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

- titoli culturali: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- titoli professionali: incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione della Pubblica Istruzione e delle Istituzioni Scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.R.R.E., centri di ricerca e formazione, etc..

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso questo Ufficio, sulla base della valutazione dei titoli presentati e di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

La commissione, così come analiticamente indicato nella tabella allegata n.1, che fa parte integrante del presente decreto, ha a disposizione punti 100 di cui:

- punti 15 per titoli culturali;
- punti 10 per titoli scientifici;
- punti 35 per titoli professionali;
- punti 40 per colloquio.

Al termine della procedura selettiva, sarà predisposta una graduatoria di merito in cui saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Collocamento fuori ruolo

Il personale da collocare fuori ruolo deve aver superato il periodo di prova. Il servizio prestato in posizione di collocamento fuori ruolo dai dirigenti scolastici e dai docenti è valido come servizio di istituto per il conseguimento di tutte le posizioni di stato giuridico ed economico nelle quali sia richiesta la prestazione del servizio medesimo. Qualora il collocamento fuori ruolo o il comando, ai sensi del decreto legge 28 agosto 2000, n.240, convertito con modificazioni nella legge 27 ottobre 2000, n.306, abbia durata non superiore a un quinquennio, a partire dall'anno scolastico 2000/2001, i docenti, all'atto della cessazione dalla posizione di collocamento fuori ruolo o di comando, sono assegnati alla sede nella

quale erano titolari all'atto del provvedimento. Ai Dirigenti scolastici si applicano le disposizioni (artt.23 e 50) di cui al C.C.N.L. dell'area della Dirigenza scolastica sottoscritto il 1° marzo 2002.

L'Ufficio, per sopraggiunti motivi, può revocare anticipatamente il collocamento fuori ruolo dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il personale collocato fuori ruolo può rinunciare all'assegnazione per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari, dandone comunicazione all'Ufficio che valuterà la richiesta. Sia la revoca da parte dell'Ufficio, che la rinuncia da parte dell'interessato hanno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente decreto si applicano le disposizioni di cui alla circolare ministeriale n.25 del 25 febbraio 2003, prot. 488.

Al termine di ciascun anno scolastico e comunque entro il 31 agosto, il personale assegnato invierà a questa Direzione Regionale una relazione sull'attività svolta.

Il presente bando viene affisso all'albo di quest'Ufficio e trasmesso ai C.S.A. della Regione Sardegna per l'affissione ai rispettivi albi.

per il Direttore Generale Armando Pietrella
Il Dirigente Vicario
Enrico Tocco

TABELLA RIPARTIZIONE PUNTEGGIO (Allegato 1)

TITOLI CULTURALI (fino a un massimo di punti 15)

<input type="checkbox"/> Diploma (<i>in aggiunta</i>) (<i>si valuta un solo titolo</i>)			1
<input type="checkbox"/> Laurea (<i>in aggiunta</i>) (<i>si valuta un solo titolo</i>)			2
<input type="checkbox"/> Titolo di specializzazione ovvero di perfezionamento conseguito in corsi post - lauream di durata non inferiore a un biennio, titolo di dottorato di ricerca			
	per ogni titolo p	1,5	fino a un max di p. 3
<input type="checkbox"/> Titolo di specializzazione ovvero di perfezionamento, come sopra, di durata non inferiore a un anno			
	per ogni titolo p	1	fino a un max di p 2
<input type="checkbox"/> Contratti universitari	per ogni anno p.	1	fino a un max di p 2
<input type="checkbox"/> Idoneità in altri concorsi dell'Amministrazione Scolastica oltre a quello che ha determinato l'accesso al ruolo di appartenenza			
	per ognuno p.	1	fino a un max di p 2
<input type="checkbox"/> Borse di studio in Italia o all'estero attinenti alle aree tematiche di cui all C. M. 71/01 e			

succ. integr.

per ognuna p. 0,5 fino a un max di p **1**

Altri eventuali titoli pertinenti all'area o alle aree richieste (specificare _____

_____)

fino a un max di p **2**

TITOLI SCIENTIFICI (fino a un massimo di **10** punti)

(Il punteggio si riduce nei casi di lavori collettivi, in ragione del numero dei coautori)

Ricerche (*anche non pubblicate, purché originali*) fino a p **1**
purché pertinenti alle tematiche di cui alla C. M. 71/01 e succ.
integr.

Pubblicazioni a stampa pertinenti come sopra fino a p **2**

Articoli su riviste specializzate idem come sopra fino a p **3**

Prodotti multimediali pertinenti come sopra fino a p **3**

Altri lavori originali fino a p **1**

TITOLI PROFESSIONALI (fino a un massimo di punti **35**)

a) Incarichi all'interno dell'Amministrazione

Incarichi svolti nell'ambito della diffusione dei processi dell'autonomia per p. 0,5 fino a un max di p. **4**
ogni incarico

Incarichi svolti nell'ambito delle politiche di integrazione scolastiche (Scuola lavoro, obbligo formativo etc. per ogni incarico p. 0,50 fino a un max di p. **1**

Attività nei gruppi di lavoro attinenti l'integrazione dei soggetti portatori di handicap, educazione alla salute, lotta alla dispersione scolastica, politiche giovanili, etc. p. 0.50 per ogni incarico p. 0.50 fino a un max di p **4**

Incarico di componente di un Direttivo IRRE

	per ogni anno	p. 0,5	fino a un max di p.	2
<input type="checkbox"/>	Incarico di presidenza di Commissione di concorso o di sessione riservata di abilitazione o di gruppi di studio o lavoro			
		p. 0,5	fino a un max di p.	2
<input type="checkbox"/>	Direzione di corsi di aggiornamento o formazione su incarico dell'Amministrazione			
		p. 0,5	fino a un max di p.	2
<input type="checkbox"/>	Altri incarichi o attività professionali pertinenti alle aree di cui alla C. M. 71/01 e succ. integraz.			
			fino a un max di p.	1
<input type="checkbox"/>	Altri incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione scolastica			
	per ogni titolo	p. 0,5	fino a un max di p.	2

b) Incarichi all'interno delle istituzioni scolastiche

<input type="checkbox"/>	Esercizio delle funzioni vicarie			
	per ogni anno	p. 0,5	fino a un max di p	2
<input type="checkbox"/>	Titolare di Funzioni obiettivo			
	per ogni anno	p. 1	fino a un max di p	2
<input type="checkbox"/>	Coordinamento di gruppi di lavoro, di ricerca, studio e sperimentazione			
			fino a un max di p	2
<input type="checkbox"/>	Partecipazione ad attività di progettazione, ricerca, sperimentazione			
			fino a un max di p	1
<input type="checkbox"/>	Membro elettivo di organo collegiale scolastico (Consiglio di Circolo/Istituto, Distrettuale, Provinciale, C.N.P.I.			
	punti da	0,2 a 0,5	fino a un max di p	2

c) Altri titoli

<input type="checkbox"/>	Incarichi di particolare e specificato valore sotto il profilo professionale			fino a p.	5
<input type="checkbox"/>	Partecipazione ad attività culturali di aggiornamento e formazione in Italia e all'Estero			fino a p	3



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
Direzione Generale

totale generale

_____40_____

La Commissione

