



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

Prot. n. 17069

Cagliari, 24.11.2005

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della regione
LORO SEDI

Ai Dirigenti responsabili dei CSA di
CAGLIARI
NUORO
ORISTANO
SASSARI

Alle Organizzazioni Sindacali Regionali
Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Intesa MIUR – OO.SS. del 20 luglio 2004.

Si fa seguito alla nota n. 15052 del 18.10.2005 concernente l'oggetto, per comunicare che questa Direzione generale sta dando avvio alle attività di formazione del personale A.T.A. previste dall' Intesa MIUR – OO.SS. del 20 luglio 2004.

Come già preannunciato, i corsi di formazione coinvolgeranno, in questa prima fase, il solo personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo.

Si ricorda che il personale interessato ha effettuato, a suo tempo, l'iscrizione alla formazione presso l'apposita piattaforma curata dall'INDIRE.

Questo Ufficio Scolastico Regionale, sulla base delle candidature pervenute a seguito della citata nota n. 15052 del 18.10.2005, ha provveduto all'individuazione delle istituzioni scolastiche presso le quali si svolgeranno i corsi.

In questa fase, pertanto, lo stesso personale presente nell'anagrafe corsisti dell'INDIRE dovrà iscriversi presso le sedi dei corsi individuate da questo Ufficio ed elencate nell'allegato.

L'iscrizione avverrà tramite la scuola sede di servizio che trasmetterà alle sedi dei corsi l'elenco degli assistenti amministrativi interessati, impegnandosi in tal modo a partecipare ai costi di gestione dei corsi.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

Si ricorda che, come previsto dallo specifico CCRI siglato il 29.9.2005, ciascuna istituzione scolastica, con i fondi assegnati da questa Direzione generale ai sensi della Direttive Ministeriali n. 47 del 13.5.2004 e n. 45 del 6.4.2005 per le attività di formazione, contribuirà a sostenere i costi dei corsi in proporzione al personale partecipante ai corsi stessi. I costi di ciascun corso ammonteranno, orientativamente, a 1000 € complessivi.

Al fine di consentire l'avvio dei corsi, risulta necessario che le istituzioni scolastiche si attengano alle seguenti indicazioni che riguardano, rispettivamente, le scuole di servizio dei corsisti e le scuole sede di corso.

Scuole di servizio dei corsisti.

- 1) I dirigenti delle scuole di servizio inviteranno gli assistenti amministrativi che già hanno effettuato l'iscrizione a scegliere la sede del corso fra quelle elencate nell'allegato;
- 2) Contestualmente alla richiesta di iscrizione i dirigenti verificheranno che il personale che presenta istanza risulti iscritto nella piattaforma dell'INDIRE. Detto controllo potrà essere effettuato attraverso una apposita funzione presente nella piattaforma, attivabile con la password in possesso della scuola;
- 3) I dirigenti di ciascuna scuola dovranno inviare, **entro il 6 dicembre 2005**, alle **sedi dei corsi** gli elenchi del personale che intende frequentare presso le stesse e versare il contributo di partecipazione alla scuola sede di corso secondo le indicazioni che saranno fornite in seguito da questo Ufficio;
- 4) Per il personale che, rispetto all'anno scolastico 2004/05, anno in cui è stata effettuata l'iscrizione, presta servizio in una scuola diversa, è attiva nel sito INDIRE la procedura di trasferimento (di cui si allegano le relative istruzioni) del corsista che sarà preso in carico dalla "nuova scuola";
- 5) Successivamente alla definizione dell'elenco del personale da avviare a formazione, i dirigenti scolastici delle scuole di servizio dovranno consegnare a ciascun corsista la password la cui effettiva attivazione avverrà solo dopo il primo incontro in presenza, dopo cioè che il corsista sarà stato associato dal tutor ad una classe virtuale;
- 6) Per quanto riguarda il contributo di partecipazione alla scuola sede di corso, saranno fornite da questo Ufficio successive indicazioni;

Scuole sede di corso.

1) I dirigenti scolastici che assumeranno la funzione di direttore di corso riceveranno le iscrizioni dai dirigenti delle scuole di servizio dei corsisti (non potranno essere accolte iscrizioni provenienti direttamente dai corsisti).

I corsi potranno essere istituiti raggiunto il numero minimo di 20 iscritti e potranno raggiungere il numero massimo di 25 corsisti. Nella stessa sede potranno essere istituiti più corsi qualora se ne verifichino le condizioni.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

I direttori dei corsi dovranno preventivamente comunicare ai CSA il numero delle iscrizioni ricevute ai fini della formale istituzione dei corsi da parte di Ufficio Scolastico Regionale.

Successivamente all'istituzione dei corsi i direttori provvederanno alla scelta dei tutor, attingendo dagli elenchi provinciali pubblicati all'albo dei CSA, tenendo conto del criterio della viciniorietà della sede di servizio dei candidati alla sede del corso;

2) I direttore dei corsi, in accordo con il tutor, fissa la data del primo incontro in presenza dandone comunicazione ai corsisti.

Si comunica, infine, che il giorno 5 dicembre p.v., alle ore 10.00, presso l'I.T.I. "Giua" di Cagliari si terrà un incontro con i dirigenti delle scuole sede di corso, elencate **nell'allegato** al fine di definire le ulteriori modalità organizzative dei corsi.

I Dirigenti scolastici in indirizzo potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sui corsi di cui trattasi ai referenti della formazione presso i CSA.

Si confida nella collaborazione che le SS.LL. vorranno assicurare per la buona riuscita dell'iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Armando Pietrella